



CONSULTA DE EXPEDIENTES

- 1 REGISTRA TU CÉDULA PROFESIONAL**
En la página web <https://tejav.org.mx>, o desde la app móvil del TEJAV.
- 2 CUANDO SE VALIDE TU CÉDULA PROFESIONAL**
Se enviará un correo electrónico donde se indicará tu número de registro.
- 3 DESCARGA EL FORMATO DE SOLICITUD**
Desde <https://tejav.org.mx/formatos> elige el correspondiente a consulta de expedientes e ingresa los datos solicitados.
- 4 PRESENTA LA SOLICITUD**
El documento que requisitaste lo debes presentar impreso en la oficialía de partes del TEJAV.
- 5 DEBERÁS COMPARECER ANTE LA SALA**
Por única ocasión, por comparecencia se te hará entrega de tu usuario y contraseña en la sala unitaria.
- 6 INGRESA AL PORTAL WEB DEL TEJAV O DESDE LA APP MÓVIL**
Busca el apartado de CONSULTA DE EXPEDIENTES, e ingresa tu usuario y contraseña.

ES IMPORTANTE RECORDAR...

POR CADA EXPEDIENTE QUE REQUIERAS CONSULTAR, DEBES INGRESAR LA PROMOCIÓN CORRESPONDIENTE.

¡ESTAMOS PARA SERVIRTE!

